

34. artikuluan jasotako pertsona fisiko eta juridikoak eta erakundeak, zerbitzuak edo jarduerak eskatzen dituztenak, edo horien onuradun edo jasale direnak.

5. ARTIKULUA

Partikularrek eskatuta emandako zerbitzu edo egindako jardueri dagokienez, tasak ordaindu behar dituzte eskatu dutenek eta horien onuradun direnek.

IV. HOBARIAK

6. ARTIKULUA

1. Hobarien helburua

Ordenantza honetan araututako hobarien helburua ekonomikoki behartsuenek ere kirol jarduera fisikoetan jardun ahal izatea ziurtatzea da, kirolean jarduteak herritarren bizi-kalitatea hobetzen eta edonor pertsona gisa erabat garatzen laguntzen duelako. Gainera, Ermuko Udal Kirol Erakundearen iritziz, herritar guztiak dute kirola eta jarduera fisikoa egiteko eskubidea, kirol jarduerak osasungarriak eta atsegingarriak dira, lagungarriak herritar guztiak gizarteratzeko eta giza harremanetarako, eta herri agintarien betebeharra da horrelako jarduerak sustatzea.

2. Hartzaileak

Hobaridun izango dira kirol instalazioak erabiltzeagatiko tasa ordaintzeko nahikoa diru ez duten Ermuko Udal Kirol Erakundearen abonatu guztiak

3. Betekizunak

Betekizun hauek guztiak betetzen dituzten pertsonak jasoko dute laguntza:

Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquellos

ARTÍCULO 5

Están obligados al pago de las tasas, en el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten, o se beneficien de ellos.

IV. BONIFICACIONES

ARTÍCULO 6

1. Objeto de la bonificación

Las ayudas reguladas por la presente ordenanza, tienen como objeto asegurar el acceso real a las actividades físico-deportivas de las personas más desfavorecidas económicamente, entendiéndose dichas prácticas como elementos que contribuyen a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y su desarrollo integral.. Asimismo el Instituto Municipal de Deportes de Ermua considera que las actividades físico-deportivas son un derecho, contribuyen a la salud, potencian la recreación y mejoran la relación e integración social de todas las personas y corresponde a los poderes públicos promocionarlas.

2. Personas destinatarias

Todas aquellas personas abonadas del Instituto Municipal de Deportes de Ermua cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a la tasa establecida para la utilización de las instalaciones deportivas.

3. Requisitos

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanza Fiscal nº 27
Tasa por la prestación de los Servicios de las Instalaciones
Polideportivas Municipales

27. Ordenantza Fiskala
Udal Kiroldegiko Instalazioen Zerbitzuak emateagatiko tasa

HOJA 91. ORRIA

a) *Dagokion urteko abonua zenbatekoa ordainduta edukitzea.*

b) *Laguntzaren onuradun izan daitezkeen guztiak abonuari dagokion urte natural osoan Ermuko Hirian erroldatuta egotea.*

c) *Dagokion kasuan, udal tasa eta zerga guztiak ordainduta edukitzea.*

d) *Gehienez aurrerago azaldutako baremoan jasotzen diren ekonomi baliabideak izatea.*

Laguntza honen ondoretarako, pertsona batek edo, dagokion kasuan, bizikidetzaren unitate batek nahikoa diru ez duela uste izango da, beraren urteko diru-baliabideak ondorengo baremoan ageri direnenak edo horiek baino txikiagoak direnean, bizikidetzaren unitateko kide-kopuruaren arabera. Hain zuzen ere, bizikidetzaren unitateko honako hauek izango dira: senar-emazteak edo aitortutako bikotea eta haiekin batera bizi diren seme-alabak, 24 urtetik beherakoak, urte gehiagokoak barne ezgaitasun fisikoa eta/edo psikikoa badute, bizikidetzaren unitatearen barruan daudela frogatzen denean betiere.

4. Baliabideak zehaztea

Baliabideen zenbatekoa zehazteko, pertsonak edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsonak jasotzen dituzten baliabide guztiak kontutan hartuko dira, errentak, ordainsariak, pentsioak eta beste edozein titulu edo kontzeptu delarik ere.

Era berean, baliabideak hartuko dira jabetza, edukitzea edo gozamenaren titulu juridikoa duten ondasun higigarriak edo higiezinak, errendimendu ekonomikoak sor ditzaketenak, nahiz horietatik jasotzen diren errendimenduak, hala nola, alokairuak, eskualdatzeak, gozamenak,...

a) Haber ingresado previamente la tasa señalada para el abono anual.

b) Estar empadronadas en la Villa de Ermua todas las posibles personas beneficiarias de la ayuda durante todo el año natural correspondiente al abono.

c) Estar al corriente, en su caso, en el pago de las tasas o impuestos municipales.

d) Disponer de los recursos económicos máximos contenidos en el baremo que más adelante se expone.

A los efectos de la presente ayuda, se considera que no se dispone de los recursos suficientes, cuando la persona o, en su caso, la unidad convivencial disponga de unos recursos anuales iguales o inferiores a los contenidos en el baremo del presente artículo, según el número de miembros de la unidad convivencial, considerándose miembros de ésta el matrimonio o pareja reconocida y los/as hijos/as que con aquéllos/as convivan menores de 24 años, incluyéndose las personas con incapacidad física y/o psíquica mayores, siempre y cuando se justifique que estén englobados dentro de la unidad convivencial.

4. Determinación de recursos

Para la determinación de los recursos se computará el conjunto de los que reciban la persona o personas que constituyan la unidad convivencial, ya sea en concepto de rentas, retribuciones, pensiones o cualquier otro título o concepto.

Asimismo, tendrán la consideración de recursos aquellos bienes muebles o inmuebles sobre los que se ostente título jurídico de propiedad, posesión o usufructo, susceptible de producir rendimientos económicos, así como los rendimientos de los mismos que efectivamente se reciban, como pueden ser los alquileres, traspasos, usufructos...

5. Eskabideak

Eskatzaileek Ermuko Udal Kirol Erakundearen tasaren sortzapenaren aurreko urtearen inguruko honako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte ezarritako epearen barruan

a) *Eskaera eredu normalizatuan.*

b) *Abonuaren titularraren eta onuradunen indarreko NAN edota AIZ-aren kopia alde bietatik, eta 14 urte baino gazteagoa izanez gero, NANik ez badu, familia-liburuaren kopia.*

c) *Hobaria eskatzen duenak bizilekua Ermuan izatearen ziurtagiria, bere etxebizitzan erroldatuta azaltzen diren gainontzeko kideenarekin batera. Interesdunak Ermuko Udal Kirol Erakundea baimendu dezake bere errolda etxebizitza egiaztatzeko. Hala izatekotan, ez da ziurtagiria aurkeztuko. (*)*

d) *Kontuaren titulartasuna izatearen ziurtagiria, laguntza itzuli behar bada-edo.*

e) *16 urtetik gorako bizikidetzaren unitateko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PEFZ) Aitorpenaren kopia osoa, edo aitorpenik ezean, aitorpenik aurkezteko obligaziorik ez edukitzearen Ogasunaren egiaztatzea.*

Pertsona Fisikoen Errenta zehazteko urteko errentatzat hartuko da pasa den urtealdi fiskalean edozelako diru-sarrerak izan dituzten familiako kide konputagarri bakoitzaren oinarri zergagarri orokorraren errenten batura.

f) *16 urtetik gorako familia-unitateko kide guztien edozelako sarrera guztien egiaztatzea, errenta-aitorpenik ezean (enpresa ziurtagiriak, euren lan zerbitzuak burutzen dituzten enpresek jaulkitako T-10 ereduak, nominak, pentsio*

5. Solicitudes

Las personas solicitantes presentarán en el Instituto Municipal de los Deportes de Erma, dentro del plazo establecido, la siguiente documentación referida al año inmediatamente anterior al devengo de la tasa:

a) Solicitud en modelo normalizado.

b) Fotocopia del DNI o del NIE en vigor por ambas caras de la persona titular y de las beneficiarias del abono. En el caso de los menores de 14 años que no tengan DNI, fotocopia del Libro de Familia.

c) Certificado que acredite la residencia en Ermua de la persona que solicita la bonificación junto con la de todas las personas que aparezcan empadronadas en su domicilio. No será necesario aportar este documento, si la/s persona/s interesada/s autoriza/n al Instituto Municipal de Deportes de Ermua a comprobar su domicilio padronal. (*)

d) Certificado acreditativo de titularidad de la cuenta bancaria a efectos de devolución de la ayuda.

e) Fotocopia compulsada de la declaración de la renta de las personas físicas del año anterior de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años o, en su defecto, certificado de Hacienda acreditativo de no tener la obligación de presentar la Declaración.

Para la determinación de la Renta de las Personas Físicas, se considera renta anual la suma de la base imponible general de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza correspondiente al ejercicio fiscal del año anterior.

f) Justificación de todos los ingresos de cualquier naturaleza de todos/as los/as miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, en defecto de la declaración de la renta (certificados de empresa, modelo 10-T facilitado por la



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanza Fiscal nº 27
Tasa por la prestación de los Servicios de las Instalaciones
Polideportivas Municipales

27. Ordenantza Fiskala
Udal Kiroldegiko Instalazioen Zerbitzuak emateagatiko tasa

ziurtagiriak,...), eta aurkeztu ezin bada, Ermuko Udaleko Gizarte Ekintza Saileko teknikari batek emaniko egiaztagiria, hobari-eskabidearen aldeko iritzia eta zergatiak azalduz.

g) Banantze, baliogabetasun edo dibortzio-epaiaren kopia eta elikadura- eta/edo pentsio konpentsatzailea badela adierazten den hitzarmen arautzailea baldintza hau kontutan hartzea eskatzen den kasuetan.

h) Bizikidetzta-unitatean langabezia dauden 16 urtetik gorako kide guztien SEPEk egindako ziurtagiri eguneratua, prestaziorik, zenbatekoa eta iraupenarekin, ez dutela jasotzen ziurtatzeko.

i) Bizikidetzta-unitatean langabezia dauden 16 urtetik gorako kide guztien SEPEk egindako lan-bizitzari buruzko ziurtagiri eguneratua, langabezi egoeran daudela ziurtatzeko.

j) Zinpeko aitorpena, aitortutako datuak benetakoak direla adieraziz.

k) Beharrezko dokumentazioa eskuratzeko beste administrazio batzuei frogak edo egiaztagiria eskatzeko baimena.

(*) Indarrean dagoen Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako legeriak ezarritakoaren arabera eta herritarren udal erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoari jarraiki (2015eko urtarrilaren 30eko INEren ebazpena), famili-unitateko kideen izaera pertsonaleko datuen lagapenerako baimena izan behar du. Adin txikikoen zein tutoretzapekoen kasuan, datuen lagapena euren gurasoek edo tutoreek baimendu beharko dute, adinez nagusi denean edo bere gaitasunak aldatzen direnean, norbanako gisa

HOJA 92. ORRIA

empresa para la que presten sus servicios laborales, nóminas, certificados de pensiones...), o si ello no fuere posible, un documento acreditativo expedido por el personal técnico del departamento de Acción Social del Ayuntamiento de Ermua en el que se informe favorablemente y de forma razonada a la solicitud de bonificación.

g) Copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio y convenio regulador donde se estipule la existencia de pensión alimenticia y/o compensatoria en los casos en que se alegue esta circunstancia.

h) Certificado actualizado del Servicio Estatal Público de Empleo (SEPE) de vida laboral para acreditar la situación de desempleo de todos/as los/as miembros de la unidad convivencial mayores de 16 años que se encuentren en esa situación.

i) Certificado actualizado del Servicio Estatal Público de Empleo (SEPE) que acredite si percibe alguna prestación, cuantía y duración, de todos/as los/as miembros de la unidad convivencial mayores de 16 años que se encuentren en paro.

j) Formulario de declaración responsable con indicación de que son reales los datos declarados.

k) Autorización para solicitar a las distintas administraciones comprobaciones o certificados acreditativos sobre la documentación requerida.

(*) A tenor de la legislación vigente referente a Protección de Datos de Carácter Personal y conforme a las instrucciones técnicas sobre gestión del padrón municipal de habitantes (Resolución INE de 30 de enero de 2015), se debe disponer de autorización de cesión de datos personales de los miembros de la unidad familiar. En el caso de las personas menores de edad o tuteladas, serán sus progenitores o tutores/as quienes deberán autorizar la cesión de datos y, una vez sean mayores de edad o sean

beren beregi baimendu beharko dutelarik. Baimen honek izaera egonkorra du. Baliogabetu nahi izatekotan, interesdunak Udalera zuzendu eta baliogabetzea eskatu beharko dute.

Hobaria jasoko duen pertsonak konpromisoa hartuko du, hobaria jasotzen duen egoeraren gainean edozein aldaketa gertatzen bada, aldaketa horren berri emateko.

6. Epeak

Hobaria urte beterako bakarrik emango da, eta ezingo da automatikoki berritu. Ondorioz, dokumentazioa Udal Kirol Erakundearen bulegoetan Miguel Angel Blanco udal kiroldegian (Diputazio kalea z/g) urtero aurkeztu beharko da urteko irailaren 1etik 30era..

7. Ebazpena emateko prozedura

Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean eta eskaera bakoitzean dagoen dokumentazioa egiaztatu ondoren, Udal Kirol Erakundeak eskaerak ebatziko ditu, eta idatziz emango die horren berri eskaera egin duten pertsonari

Aipatutako epea amaitzen den egunetik kontatzen hasi eta gehienez bi hilabeteko epean jakinaraziko da hobaria emango den ala ukatuko den. Hobaria ematen bada, ordaindutako tasatik itzuli egingo da ondorengo taularen arabera dagokion zenbatekoa.

8. Hobarien zenbatekoak

Ermuko Udal Kirol Erakundeak gutxienez jotako baliabiderik ez duten pertsona abonatuak, dagokion portzentajearen hobaria izango dute urteko kuotaren ordainketan, honako baremo hauen arabera

modificadas sus capacidades, deberán autorizarlo expresamente de forma individual. Esta autorización tiene carácter permanente y, en caso de querer revocarla, las personas interesadas deberán dirigirse nuevamente al Ayuntamiento y solicitar la revocación.

La persona perceptora de la bonificación se compromete a notificar cualquier variación de la situación por la que percibe dicha bonificación.

6. Plazos

La bonificación se entenderá concedida exclusivamente por un periodo de un año y no es renovable de forma automática. En consecuencia, la documentación deberá presentarse en las oficinas del Instituto Municipal de Deportes, Polideportivo municipal Miguel Ángel Blanco, calle Diputación, s/n, del 1 al 30 de septiembre del año en curso.

7. Procedimiento para la resolución

Finalizado el plazo de entrega de solicitudes, y una vez comprobada la documentación obrante en cada solicitud, el Instituto Municipal de Deportes resolverá las peticiones y lo comunicará por escrito a las personas solicitantes.

En el plazo máximo de dos meses a contar desde el día de finalización antes mencionado, le será comunicada la resolución de concesión o no de la bonificación. En el caso de que le fuera concedida, se le devolverá de la tasa abonada, el importe que le corresponda según tabla.

8. Cuantías de las bonificaciones

Aquellas personas abonadas que no posean los recursos estimados como mínimos por el Instituto Municipal de Deportes de Ermua, tendrán una bonificación del porcentaje que corresponda respectivamente, en el abono de la cuota anual, de conformidad con los siguientes baremos:



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanza Fiscal nº 27
Tasa por la prestación de los Servicios de las Instalaciones
Polideportivas Municipales

27. Ordenantza Fiskala
Udal Kiroldegiko Instalazioen Zerbitzuak emateagatiko tasa

HOJA 93. ORRIA

MIEMBROS	Menor o igual SMI	+%10 SMI	+%30 SMI	+ % 50 SMI	+ %70 SMI	+ %100 SMI
1-2	70%	60%	50%	10%		
3	70%	60%	50%	25%		
4	75%	70%	55%	50%	35%	
5 o más	80%	70%	65%	60%	50%	40%
CUANTÍAS MÍNIMAS 2019 (*)	12.600,00€	13.860,00€	16.380,00€	18.900,00€	21.420,00€	25.200,00€

V. ZERGA OINARRIA

7. ARTIKULUA

Zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitza da zerga oinarria, dagokion tarifak ezartzen duen eran.

VI. KUOTA

8. ARTIKULUA

Ordenantza honetan arautzen den tasaren kuota eranskinean jasotako tarifen ezarriko da zerbitzu edo jarduera bakoitzarentzat.

VII. SORTZAPENA

9. ARTIKULUA

Zerbitzu edo jarduerengatiko tasa jardueran izena ematean, instalazioak erreserbatzen diren unean edota zerbitzua edo jardueraz gozatzean sortuko da.

VIII. LIKIDAZIOA ETA SARRERA

10. ARTIKULUA

Kontzeptu bakoitzari dagozkion likidazioak egingo dira, likidatutako diru kopurua eranskinean azaltzen diren tarifetan jasotako arauen arabera sartuko delarik

V. BASE IMPONIBLE

ARTÍCULO 7

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos de la tarifa respectiva

VI. CUOTA

ARTÍCULO 8

La cuota de la tasa reguladora en esta ordenanza, será fijada en la tarifa contenida en el anexo para cada uno de los distintos servicios o actividades.

VII. DEVENGO

ARTÍCULO 9

Las Tasas por prestación de servicios o realización de actividades se devengan cuando se inscriba en la actividad, reserve la instalación o se beneficie de los servicios y actividades.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

ARTÍCULO 10

Se practicarán las liquidaciones que procedan por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada conforme a las normas contenidas en las tarifas respectivas que figuran en el anexo.